**Relatório de Projeto de Subsídio Distrital**

Entregue este formulário preenchido ao presidente da comissão distrital da Fundação Rotária. Não o envie diretamente à Fundação Rotária.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Rotary Club de: |  | | | |
| Título do projeto: |  | | | |
| Relatório Final |  |  |  |

**Descrição do projeto**

1. Descreva resumidamente o projeto. O que foi realizado, quando e onde as atividades ocorreram?

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Quantas pessoas foram beneficiadas pelo projeto? |  |

1. Quem foram as pessoas beneficiadas, como o projeto afetou suas vidas e que necessidades humanitárias foram atendidas?

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Quantos rotarianos participaram do projeto? |  |

1. De que forma deu-se essa participação? Cite pelo menos dois exemplos específicos. Não inclua o apoio financeiro provido ao projeto.

|  |
| --- |
|  |

1. Qual foi o papel da organização colaboradora (se existente)?

|  |
| --- |
|  |

###### **Relatório financeiro** *(Os originais das notas fiscais de todas as compras efetuadas devem ser anexadas a este Relatório e entregues ao Distrito que deverá mantê-las em arquivo por pelo menos cinco anos)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Moeda: | Reais | Taxa de câmbio: | R$ | = US$ 1,00 |

1. Rendimentos

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fontes de receitas** | **Moeda** | **Valor** |
| 1. Subsídio Distrital Simplificado recebido do Distrito | R$ |  |
| 2. Outros recursos financeiros (especifique) | R$ |  |
| 3. | R$ |  |
| **Total da receita** | R$ |  |

1. Despesas (especifique cada uma e adicione linhas se necessário)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Itens** | **Nome do fornecedor** | **Moeda** | **Valor** |
| 1. |  | R$ |  |
| 2. |  | R$ |  |
| 3. |  | R$ |  |
| 4. |  | R$ |  |
| **Total de despesas** |  | R$ |  |

**Assinatura de ratificação**

Ao assinar este documento, confirmo que, pelo que me é dado a conhecer, o Subsídio Distrital Simplificado foi utilizado obedecendo às diretrizes estabelecidas pelos curadores, e que todas as informações aqui contidas são a expressão da mais pura verdade. Atesto estar ciente de que todas as fotografias enviadas junto com este relatório não serão devolvidas e passarão a ser propriedade do RI. Garanto reter todos os direitos sobre as fotografias, incluindo direitos autorais, e sendo assim, por meio desta, confiro ao RI e à Fundação Rotária a licença irrevogável de uso mundial atual ou futuro das fotos, sem necessidade de pagamento de royalties, da forma que melhor convier às entidades e por meio de qualquer veículo ainda não conhecido ou que venha a ser desenvolvido. Também dou o direito às supracitadas entidades de modificar as fotografias conforme necessário para uso ilimitado em websites, revistas, panfletos, manuais, exposições ou em qualquer outro material promocional do RI e da Fundação Rotária.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Assinatura do Presidente do Rotary Club |  | Data: |  |
| Nome, (em letra de forma) |  | | |

**Procedimentos para Entrega do Relatório – DISTRITO 4420:**

1. **Os gastos deverão ser comprovados com notas fiscais.**

Emitidas entre o dia **da liberação dos recursos** e a data de entrega do relatório.

* 1. As notas fiscais devem ser emitidas em nome da instituição beneficiária.
  2. Se as notas fiscais forem emitidas em nome do Rotary Club, deverá ser anexado o termo de doação do bem adquirido.

1. **Prazo de entrega do relatório final.**

Os relatórios deverão ser entregues até **30/04/2015**, acompanhados das respectivas cópias de notas fiscais para comprovação dos gastos.

* 1. Encaminhar para **Subcomissão Distrital de Gerenciamento de Fundos**

a/c: Gilberto Orsi Machado

Endereço: Avenida Paulista 1765 - conjunto 42 - Cerqueira Cesar - SP

CEP: 01311-930, São Paulo – SP

Email: orsi@ipvcc.org.br

Horário: Segunda à Sexta das 9:00 às 17:00hs   
Tel.: +55 11 3287.7333 / +55 11 98196.3099

* 1. Na impossibilidade de entrega do relatório final, em virtude de não ter sido concluído o projeto, deverá ser comunicado a Secretária Executiva para receber novas orientações.

Com a conclusão do projeto e entrega do relatório até 31/03/2014, poderíamos apresentar à Fundação Rotária o relatório preliminar e solicitar a complementação do Plano de Gastos inicial, para destinação dos recursos que ainda estiverem disponíveis.

1. **Contatos para esclarecimentos de dúvidas**

**Comissão Distrital da Fundação Rotária**

Marcelo Demétrio Haick – Chairman 2013-2016

E-mail: marcelo.haick@sologic.com

**Subcomissão Distrital de Subsídios**

Adriano Valente – Presidente 2013-2016

E-mail: valente.adriano@terra.com.br

**Subcomissão Distrital de Gerenciamento de Fundos**

Gilberto Orsi Machado – Presidente 2013-2016

E-mail: orsi@ipvcc.org.br